

Regulamin stołówki szkolnej

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JULIUSZA ROGERA W SOŚNICOWICACH

Podstawa prawna:

*Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.*

§ 1

Stołówka szkolna funkcjonuje przy Szkole Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach w budynku przy ulicy Gimnazjalnej 6 w Sośnicowicach.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach oraz pracownicy tej szkoły.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej następuje po złożeniu przez korzystających („Karty zgłoszenia dziecka na obiady” - zał. nr 1) lub („Karty zgłoszenia pracownika na obiady” - zał. nr 2) dostępnej w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez kuchnię szkolną w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła tj. – 9,00 zł za obiad.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad – 17,00 zł. (Zupa 6,00 zł, drugie danie 11,00 zł).
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
5. Opłatę za obiady należy wносить w terminach wskazanych w „Harmonogramie wpłat”. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest przekazem bankowym w banku, na poczcie lub przez Internet na konto szkoły:
89 8460 0008 2001 0000 1065 0005
6. Rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.
7. W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiady (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) za wyjątkiem pkt.6, uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki w miesiącu, którego dotyczyła opłata.

8. Informacja o wysokości wpłat za obiady za poszczególne miesiące będzie przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym poprzez stronę internetową szkoły lub dziennik elektroniczny lub mailowo lub w inny skuteczny sposób zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 4

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu nieobecności ucznia w szkole w związku z : chorobą, udziałem w wycieczce lub innymi przyczynami losowymi.
2. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni w sekretariacie pod numerem telefonu: 32 238 45 97 lub u intendenta pod numerem telefonu 533 103 952. Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00. Nadpłata, która powstała tylko na tej podstawie, może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. W przypadku planowanego wyjścia/wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza u intendenta wychowawca klasy najpóźniej na 7 dni przed planowanym wyjściem.
4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Zgłoszenie dziecka na obiady lub rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie papierowej u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej na 1 dzień przed planowaną datą zapisu/rezygnacji. (Załącznik Nr 1 „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” lub Załącznik Nr 3 „Rezygnacja z obiadów – uczeń”).
6. O dniach wolnych i odwołanych obiadach w danym roku szkolnym decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 5

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.10 do godz. 14.00. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
2. Aktualny jadłospis tygodniowy wywieszany będzie na tablicy ogłoszeń przy stołówce w budynku przy ulicy Gimnazjalnej 6 oraz na drzwiach wejściowych do budynku przy ulicy Gliwickiej 21.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
4. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.

6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.
8. Zabrania się w stołówce szkolnej korzystania z urządzeń technicznych tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej/przedszkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2023 roku.

Załącznik Nr 1 Karta zgłoszenia dziecka na obiady

Załącznik Nr 2 Karta zgłoszenia pracownika na obiady

Załącznik Nr 3 Rezygnacja z obiadów – uczeń

Załącznik Nr 4 Rezygnacja z obiadów – pracownik

Załącznik nr 5 Harmonogram

Karta zgłoszenia dziecka na obiady na rok szkolny 2023/2024

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Klasa
3. Kontakt telefoniczny do rodzica/ opiekuna prawnego.....
4. Kontakt mailowy do rodzica/opiekuna prawnego.....

Zgłaszam dziecko na obiady od dnia

Obiady wydawane są w godz. 12.10 do 14.00 w wyznaczonym dla każdej klasy czasie.

W uzasadnionych przypadkach mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.

Rodzice/opiekunowie prawni dokonują zapisów lub rezygnacji z żywienia pisemnie u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej na 1 dzień przed planowaną datą zapisu/rezygnacji.

Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni w sekretariacie lub u intendenta. Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00.

Wysokość opłaty za kolejny miesiąc po odliczeniu absencji dziecka należy uzgodnić z intendentem. **Nieuregulowanie odpłatności za obiady w danym miesiącu (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) oznacza, że dziecko nie będzie mogło korzystać ze stołówki szkolnej w miesiącu, którego dotyczyła opłata.**

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z regulaminem stołówki szkolnej, w tym z formą odwoływania obiadów i uiszczania terminowo płatności za obiady i akceptuję je. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka, zgodnie z ustaloną stawką i obowiązującym harmonogramem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa w Sośnicowicach, z którym można się kontaktować listownie pisząc na adres szkoły: 44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 21 lub dzwoniąc pod numer telefonu 32 238-75-25 lub pisząc na adres email: sp@jroger.pl,
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email inspektor1@odocn.pl lub pod numerem telefonu 503-724-226.
- 3) Dane osobowe Państwa i Waszego dziecka przetwarzane będą w związku z korzystaniem przez ucznia z obiadów w stołówce szkolnej. Przetwarzamy Państwa dane na podstawie, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem między innymi gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, w związku z obsługą informatyczną a także organizacyjną, finansową prowadzoną przez Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich.
- 5) Na zasadach określonych przepisami RODO posiadają Państwo prawo do dostępu do treści danych osobowych Państwa dotyczących, żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 6) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Podanie danych osobowych, jest niezbędne i jest warunkiem koniecznym do korzystania przez ucznia z obiadów w stołówce szkolnej.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i je akceptuję.

Sośnicowice, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karta zgłoszenia nauczyciela na obiady na rok szkolny 2023/2024

1. Imię i nazwisko

2. Kontakt telefoniczny

Oświadczam że, będę korzystać z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach, od dnia

Obiady wydawane są w godz. 12.10-14.00 . Godziny mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić pisemnie w dowolnym terminie na adres: monika.hudziec@jroger.pl do intendenta szkoły . Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00. Ceny obiadu i nr konta podane są w regulaminie stołówki na dany rok szkolny .

Nieuregulowanie odpłatności za obiady w danym miesiącu (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) oznacza, że nauczyciel zostanie wezwany do zapłaty i nie będzie mógł korzystać z wyżywienia .

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem stołówki szkolnej, w tym formą odwoływania obiadów . Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia, zgodnie z ustaloną stawką i obowiązującym harmonogramem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sośnicowicach, z którym można się kontaktować: listownie pisząc na adres szkoły: 44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 21 lub dzwoniąc pod numer telefonu 32 238-75-25 lub pisząc na adres email: sp@jroger.pl
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email inspektor1@odocn.pl lub pod numerem telefonu 503-724-226
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z korzystaniem z obiadów w stołówce szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, w związku z obsługą informatyczną, a także organizacyjną, finansową prowadzoną przez Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich.
- 5) Na zasadach określonych przepisami RODO posiadają Państwo prawo do dostępu do treści danych osobowych Państwa dotyczących, żądania sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, do ograniczenia przetwarzania,
- 6) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Podanie danych osobowych, jest wymagane do zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i je akceptuję.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Sośnicowice, dn.

Rezygnacja z obiadów – uczeń

Ja,

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego

oświadczam, że moje dziecko klasa

nie będzie korzystało z obiadów na stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach od
dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Sośnicowice, dn.

Rezygnacja z obiadów – pracownik

Ja,

Imię i nazwisko Pracownika

oświadczam, że nie będę korzystać z obiadów na stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach od dnia

.....

(czytelny podpis pracownika)

Sośnicowice, dn.

HARMONOGRAM

wpłat za żywienie w roku szkolnym 2023/2024 w Szkole Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach:

Wpłata dotyczy miesiąca:	Termin, do którego należy dokonać wpłaty	Kwota wpłaty
Wrzesień 2023	11.09.2023	<i>Kwota wpłaty za dany miesiąc będzie podawana na stronie internetowej szkoły w pierwszych dniach danego miesiąca.</i>
Październik 2023	10.10.2023	
Listopad 2023	10.11.2023	
Grudzień 2023	11.12.2023	
Styczeń 2024	10.01.2024	
Luty 2024	12.02.2024	
Marzec 2024	11.03.2024	
Kwiecień 2024	10.04.2024	
Maj 2024	10.05.2024	
Czerwiec 2024	10.06.2024	

MIKOŁOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

Nr konta 89 8460 0008 2001 0000 1065 0005

Uwaga!

Nieobecność dziecka na obiadach rodzice/opiekunowie prawni winni zgłaszać w sekretariacie szkoły pod numerem tel. 32 238 45 97 lub u intendenta pod numerem tel. 533 103 952.

Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00.

Wysokość opłaty za kolejny miesiąc po odliczeniu absencji dziecka należy uzgodnić z intendentem.

Rodzice/opiekunowie prawni dokonują zapisów lub rezygnacji z żywienia pisemnie u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej na 1 dzień przed planowaną datą zapisu/rezygnacji.

Nieuregulowanie odpłatności za obiady w danym miesiącu (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) oznacza, że dziecko nie będzie mogło korzystać ze stołówki szkolnej w miesiącu, którego dotyczyła opłata.

Podczas dokonywania wpłat za obiady, proszę zwrócić uwagę na wpisywanie w tytule wpłaty: **dożywianie za m-c** **za syna/córkę (imię, nazwisko)** , klasa